

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Admissions and Recruitment Office

126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8333 โทรสาร (662) 470-8367 URL:www.kmutt.ac.th
126 Pracha Uthit, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8333 Fax. (662) 470-8367 URL:www.kmutt.ac.th

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

เรื่อง (Subject) : การให้บริการข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ
หมายเลขเอกสาร (Document No.) : AM-AM-S-P21-00
ฉบับที่ (Release No.) : R03
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :
สำเนา (PC.) :

สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำแหน่งนักบริการทางการศึกษา

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admissions and Recruitment Office: KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า: 2 / 2 Page:
		ชื่อหลัก: การให้บริการข้อมูลผ่าน ช่องทางต่าง ๆ Main Procedure Name	รหัส: AM-AM-S-P21-00 Code:	R03
ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office	ชื่อย่อย: Sub Procedure Name	อ้างอิง: AM-AM-S-W21-00 Ref.:		

1. วัตถุประสงค์ (Objective):

เพื่อให้บริการข้อมูลเรื่องต่าง ๆ ที่ผู้ขอรับบริการต้องการทราบ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

2. นโยบายที่เกี่ยวข้อง (Policy):

- มุ่งสร้าง ชื่อเสียงและเกียรติภูมิให้เป็นที่ภูมิใจของประชาคม
- มุ่งก้าว ไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในระดับโลก

3. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (Standard):

เอกสารแนะนำหลักสูตรระดับปริญญาตรี (โบรชัวร์) เอกสารแนะนำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (โบรชัวร์)
เอกสารแนะนำหลักสูตรทุกระดับการศึกษา (โบรชัวร์) (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ)

4. ขอบข่าย (Scope):

ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี โท และเอก ข้อมูลหลักสูตร การเรียนการสอน
ทุนการศึกษา ค่าเล่าเรียน รวมถึงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

5. นิยาม (Definition):

การให้บริการข้อมูลต่าง ๆ เป็นบริการที่สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษาให้กับผู้ติดต่อขอทราบข้อมูล โดย
จะให้บริการในหลาย ๆ ช่องทาง คือ บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ เคาน์เตอร์ E-mail, Website และสื่อ Social Media
ของหน่วยงาน ข้อมูลที่ให้บริการส่วนมากเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครเข้าศึกษา หลักสูตร การเรียนการสอน ทุนการศึกษา
และค่าเล่าเรียน โดยผู้ติดต่อ ประกอบด้วย นักเรียน นักศึกษา อาจารย์ อาจารย์แนะแนว บุคคลภายนอก และผู้ที่สนใจ
ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ หน่วยงานภายใน มจร. เป็นผู้ให้ข้อมูลและนำข้อมูลมาใช้ ประกอบด้วย คณะ/ภาควิชา สำนัก
คอมพิวเตอร์ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา สำนักงานพัฒนาการศึกษาและบริการ สำนักงานกิจการต่างประเทศ สำนักงาน
กิจการนักศึกษา สำนักงานคลัง กลุ่มงานการสื่อสารเชิงกลยุทธ์และการตลาด กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา
และหน่วยงานในกำกับ เช่น หอพักนักศึกษา เป็นต้น

จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา Prepared By: Admissions and Recruitment Office	อนุมัติโดย:  Approved By:	วันที่อนุมัติ: 7 มี.ค. 64 Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P21-00 File Name:
---	---	---	--

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Admissions and Recruitment Office

126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8333 โทรสาร (662) 470-8367 URL:www.kmutt.ac.th
126 Pracha Uthit, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8333 Fax. (662) 470-8367 URL:www.kmutt.ac.th

.....
วิธีการปฏิบัติงาน

Work Instruction
.....

เรื่อง (Subject) : การให้บริการข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ
หมายเลขเอกสาร (Document No.) : AM-AM-S-W21-00
ฉบับที่ (Release No.) : R03
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :
สำเนา (PC.) :

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admissions and Recruitment Office: KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า: 2 / 3 Page:
		ชื่อหลัก: การให้บริการข้อมูลผ่าน ช่องทางต่าง ๆ Main Procedure Name	รหัส: AM-AM-S-W21-00 Code:	R03
ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office		ชื่อย่อย: Sub Procedure Name	อ้างอิง: AM-AM-S-P21-00 Ref.:	

ลำดับที่	รายชื่องาน	รหัส
	การให้บริการข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ	AM-AM-S-P21-00
1	บริการข้อมูลทางโทรศัพท์	AM-AM-S-P21-01
2	บริการข้อมูลทางหน้าเคาน์เตอร์	AM-AM-S-P21-02
3	บริการข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ (E-mail ,Website และสื่อ Social Media)	AM-AM-S-P21-03

จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา Prepared By: Admissions and Recruitment Office	อนุมัติโดย:  Approved By:	วันที่อนุมัติ: 7 เม.ย. 64 Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P21-00 File Name:
---	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admissions and Recruitment Office: KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า: 3 / 3
		ชื่อหลัก: การให้บริการข้อมูลผ่าน ช่องทางต่าง ๆ Main Procedure Name	รหัส: AM-AM-S-W21-00 Code:	R03
ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office	ชื่อย่อย: Sub Procedure Name	อ้างอิง: AM-AM-S-P21-00 Ref.:		

1. วิธีการ (Methods):

- ผู้ติดต่อสอบถามข้อมูลหรือรับบริการผ่านช่องทางที่กำหนดไว้
 - สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษาให้บริการข้อมูลตามช่องทาง ดังต่อไปนี้
 - บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ (AM-AM-S-P21-01)
 - บริการข้อมูลทางหน้าเคาน์เตอร์ (AM-AM-S-P21-02)
 - บริการข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ (E-mail ,Website และสื่อ Social Media) (AM-AM-S-P21-03)
- หมายเหตุ: ในกรณีสภาวะการณ์ต่าง ๆ ผู้ติดต่อสามารถเลือกรับการให้บริการข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ ของทางสำนักงานฯ ได้ตามความเหมาะสม
- ผู้ติดต่อรับทราบข้อมูล และ/หรือได้รับบริการตามที่ต้องการ

2. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (Period):

ตลอดปีการศึกษา

3. บุคคลที่ติดต่อ (Connections):

- ผู้ติดต่อ (หน่วยงานภายใน มจร. และบุคลากรภายนอก มจร.)

4. ข้อมูลที่บันทึก (Record):

จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Prepared By: Admissions and Recruitment Office	อนุมัติโดย:  Approved By:	วันที่อนุมัติ: 7 มี.ค. 64 Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P21-00 File Name:
--	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admissions and Recruitment Office: KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า: 1 / 1 Page:
		ชื่อหลัก: การให้บริการข้อมูลผ่านช่องทาง ต่าง ๆ Main Procedure Name	รหัส: AM-AM-S-W21-01 Code:	R03
	ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office	ชื่อย่อย: บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ Sub Procedure Name	อ้างอิง: AM-AM-S-P21-01 Ref.:	

1. วิธีการ (Methods):

- ผู้ติดต่อโทรศัพท์สอบถามที่หมายเลขกลางของหน่วยงาน
หมายเหตุ: กรณีเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานที่สำนักงานได้ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ระบบจะทำการโอนสายไปยังโทรศัพท์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่โดยตรง
- สำนักงานคัดเลือกฯ รับเรื่องและพิจารณาการให้ข้อมูลตามที่ผู้ติดต่อสอบถาม
 - กรณีสามารถให้ข้อมูล/ตอบคำถามได้ดำเนินการต่อในข้อ 3
 - กรณีไม่สามารถให้ข้อมูล/ตอบคำถามได้ ส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการในข้อ 4
- สำนักงานคัดเลือกฯ ให้ข้อมูล/ ตอบคำถามตามความต้องการของผู้ติดต่อ
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับเรื่องและให้ข้อมูล/ตอบคำถามตามความต้องการของผู้ติดต่อ
- ผู้ติดต่อรับทราบข้อมูลตามต้องการ

2. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (Period):

ตลอดปีการศึกษา

3. บุคคลที่ติดต่อ (Connections):

- ผู้ติดต่อ (หน่วยงานภายใน มจร. และบุคลากรภายนอก มจร.)
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. ข้อมูลที่บันทึก (Record):

จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา Prepared By: Admissions and Recruitment Office	อนุมัติโดย:  Approved By:	วันที่อนุมัติ: ๗ มี.ค. ๖๔ Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P21-00 File Name:
---	---	---	--

	สำนักคัดเลือกและสรรหานักศึกษา: มจร. Admissions and Recruitment Office: KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า: 1 / 2
		ชื่อหลัก: การให้บริการข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ Main Procedure Name:	รหัส: AM-AM-S-W21-02 Code:	R03
ฝ่ายงาน: สำนักคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office		ชื่อย่อย: บริการข้อมูลทางหน้าเคาน์เตอร์ Sub Procedure Name:	อ้างอิง: AM-AM-S-P21-02 Ref.:	

1. วิธีการ (Methods):

1. ผู้ติดต่อสอบถามข้อมูลหรือรับบริการทางหน้าเคาน์เตอร์ ประกอบด้วย
 - 1.1 ขอส่งเอกสาร (เอกสารประกอบการรับสมัคร /Portfolio /สัญญายืนยันการเข้าศึกษา)
 - 1.2 ขอรับเอกสารประชาสัมพันธ์และของที่ระลึก
 - 1.3 สอบถามข้อมูล
 - 1.4 ขอรับหนังสือรับรองการเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

หมายเหตุ: ในกรณีสภาวะการณ์การระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 จึงไม่สามารถเข้ารับบริการที่มหาวิทยาลัยได้ ทางสำนักงานฯ จึงเพิ่มช่องทางในการส่งเอกสารการสมัคร การขอเอกสารประชาสัมพันธ์ ติดต่อสอบถามข้อมูล และการขอรับหนังสือรับรองการเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ในรูปแบบออนไลน์

2. สำนักงานคัดเลือกฯ รับเรื่องและพิจารณาบริการที่ผู้ติดต่อต้องการ
 - 2.1 กรณีผู้ติดต่อขอส่งเอกสาร (เอกสารประกอบการรับสมัคร /Portfolio /สัญญายืนยันการเข้าศึกษา) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง หากเอกสารถูกต้อง/ครบถ้วน ผู้ติดต่อลงนามส่งเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเอกสารเพื่อดำเนินการต่อไป หากพบจุดบกพร่อง /เอกสารไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งกลับผู้ติดต่อทราบ และให้มายื่นเพิ่มเติมภายหลัง และดำเนินการต่อในข้อ 5
 - 2.2 กรณีผู้ติดต่อขอรับเอกสารประชาสัมพันธ์และของที่ระลึก เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดเตรียมตามจำนวนที่ขอ หรือตามความเหมาะสม และดำเนินการต่อในข้อ 5
 - 2.3 กรณีผู้ติดต่อสอบถามข้อมูล เจ้าหน้าที่พิจารณาว่าสามารถให้ข้อมูลได้หรือไม่ หากเจ้าหน้าที่สามารถให้ข้อมูล /ตอบคำถามได้ ดำเนินการต่อในข้อที่ 5 หากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถให้ข้อมูล /ตอบคำถามได้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบถามข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งผู้ติดต่อ และ/หรือแจ้งช่องทางการติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และดำเนินการต่อในข้อ 5
 - 2.4 กรณีผู้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองการเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา เพื่อเสนอ ผอ.สำนักงานคัดเลือกฯ พิจารณาในข้อ 3
3. ผอ.สำนักงานคัดเลือกฯ ตรวจสอบความถูกต้อง กรณีเอกสารมีข้อบกพร่อง /แก้ไข แจ้งกลับเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการแก้ไขตามข้อ 2.4
4. ผอ.สำนักงานคัดเลือกฯ ลงนามในหนังสือรับรองการเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
5. ผู้ติดต่อรับทราบข้อมูล และ/หรือได้รับการบริการตามต้องการ หรือลงนามรับเอกสาร หนังสือรับรองการเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

2. ช่วงเวลาที่ทำเนิการ (Period):

ตลอดปีการศึกษา

3. บุคคลที่ติดต่อ (Connections):

1. ผู้ติดต่อ (หน่วยงานภายใน มจร. และบุคลากรภายนอก มจร.)
2. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา

จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Prepared By: Admissions and Recruitment Office	อนุมัติโดย:  Approved By:	วันอนุมัติ: 7 มี.ค. 67 Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P21-00 File Name:
--	---	--	--

	สำนักคัดเลือกและสรรหานักศึกษา: มจร. Admissions and Recruitment Office: KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า: 2 / 2 Page:	
		ชื่อหลัก: การให้บริการข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ Main Procedure Name:	รหัส: AM-AM-S-W21-02 Code:	R03	
	ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office	ชื่อย่อย: บริการข้อมูลทางหน้าเคาน์เตอร์ Sub Procedure Name:	อ้างอิง: AM-AM-S-P21-02 Ref.:		

4. ข้อมูลที่บันทึก (Record):

1. ข้อมูลรายชื่อผู้ติดต่อขอส่งเอกสารประกอบการรับสมัคร /Portfolio /สัญญายืนยันการเข้าศึกษา
2. ข้อมูลรายชื่อผู้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

จัดทำโดย: สำนักคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Prepared By: Admissions and Recruitment Office	อนุมัติโดย:  Approved By:	วันที่อนุมัติ: 7 เม.ย. 64 Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P21-00 File Name:
---	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admissions and Recruitment Office: KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า: 1 / 2 Page:
		ชื่อหลัก: การให้บริการข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ Main Procedure Name	รหัส: AM-AM-S-W21-03 Code:	R03
ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office		ชื่อย่อ: บริการข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ (E-mail ,Website และสื่อ Social Media) Sub Procedure Name	อ้างอิง: AM-AM-S-P21-03 Ref.:	

1. วิธีการ (Methods):

- สำนักงานคัดเลือกฯ กำหนดช่องทางในการให้ข้อมูลแก่ผู้ที่ติดต่อผ่านช่องทางออนไลน์ (E-mail ,Website และสื่อ Social Media) ของสำนักงานฯ ประกอบด้วย
 - E-mail กลางของหน่วยงาน (admission@kmutt.ac.th)
 - Website (<http://admission.kmutt.ac.th/>) ผ่านระบบการจัดการ Web Content Management System (WCM) ช่องทาง Subscribe และ/หรือ Ask
 - Social Media ประกอบด้วย Facebook, Twitter, Instagram และ Line เป็นต้น
- สำนักงานคัดเลือกฯ กำหนดข้อมูลต่าง ๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์ การบริการ ตามช่องทางการติดต่อสื่อสารที่กำหนดไว้ เพื่อสอดคล้องกับความต้องการของผู้ติดต่อ ประกอบด้วย
 - การเปิดระบบรับสมัครเข้าศึกษาผ่านระบบ New Acis และผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานฯ และดำเนินการต่อไปในข้อ 4
 - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลมหาวิทยาลัยฯ และข้อมูลด้านการศึกษาต่อในทุกระดับ ได้แก่ หลักสูตร /การประกาศรับสมัครเข้าศึกษา /การประกาศผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ /การประกาศผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา เป็นต้น และดำเนินการต่อไปในข้อ 4
 - การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ Artwork, Video Clip เป็นต้น โดยได้รับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น คณะ/ภาควิชา กลุ่มงานการสื่อสารเชิงกลยุทธ์และการตลาด
- ผอ.สำนักงานคัดเลือกฯ ตรวจสอบความถูกต้อง สื่อประชาสัมพันธ์ ตามรายละเอียดในข้อ 2.3 กรณีมีข้อบกพร่อง/แก้ไขแจ้งกลับเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการแก้ไข
- สำนักงานคัดเลือกฯ เผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่กำหนดในข้อ 1
- ผู้ติดต่อสอบถามข้อมูลตามช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ E-mail, Website และสื่อ Social Media ตามที่ระบุในข้อ 1
- สำนักงานคัดเลือกฯ รับเรื่องและพิจารณาการให้ข้อมูลตามผู้ติดต่อสอบถาม และให้ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ 1) Facebook โดยการตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot) หรือเจ้าหน้าที่ 2) E-mail โดยเจ้าหน้าที่ กรณีไม่สามารถให้คำตอบได้จะมีการรับเรื่องเพื่อตอบกลับภายหลัง หรือแจ้งช่องทางการติดต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสอบถามเพิ่มเติม
- ผู้ติดต่อรับทราบข้อมูล และ/หรือได้รับบริการตามต้องการ

2. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (Period):

ตลอดปีการศึกษา

จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Prepared By: Admissions and Recruitment Office	อนุมัติโดย:  Approved By:	วันที่อนุมัติ: 7 มี.ค. 64 Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P21-00 File Name:
--	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admissions and Recruitment Office: KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า: 2 / 2
		ชื่อหลัก: การให้บริการข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ Main Procedure Name	รหัส: AM-AM-S-W21-03 Code:	R03
ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office	ชื่อย่อย: บริการข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ (E-mail ,Website และสื่อ Social Media) Sub Procedure Name	อ้างอิง: AM-AM-S-P21-03 Ref.:		

3. บุคคลที่ติดต่อ (Connections):

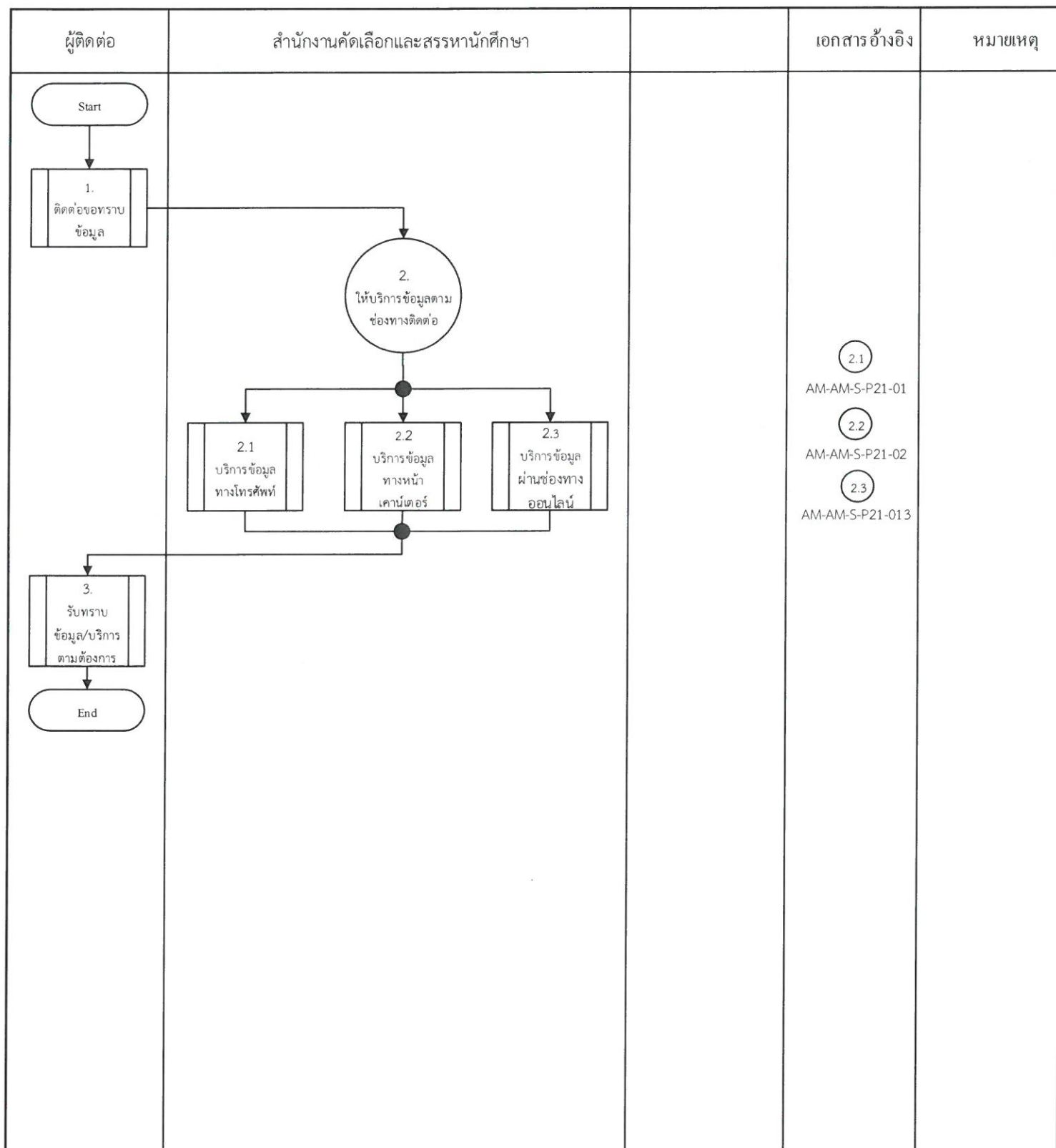
1. ผู้ติดต่อ (หน่วยงานภายใน มจร. และบุคลากรภายนอก มจร.)

4. ข้อมูลที่บันทึก (Record):

1. ข้อมูลมหาวิทยาลัย
2. ข้อมูลหลักสูตรระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษา บุคลากรภายนอก และค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร
3. ข้อมูลกำหนดการรับสมัครระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษา และบุคลากรภายนอก
4. ข้อมูลระเบียบการเกณฑ์การรับสมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษา และบุคลากรภายนอก
5. ข้อมูลการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก/สัมภาษณ์ ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา
6. ข้อมูลการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษา และบุคลากรภายนอก
7. ข้อมูลตารางสอนทั่ว
8. ข้อมูลทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา
9. ข้อมูล E-mail ของผู้ติดต่อสอบถาม
10. ข้อมูลคำถาม FAQ
11. ข้อมูลติดต่อสอบถาม/บุคลากร/คณะ/ภาควิชา/การเดินทาง
12. ข้อมูลเอกสารประกอบการรับสมัครระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษา และบุคลากรภายนอก

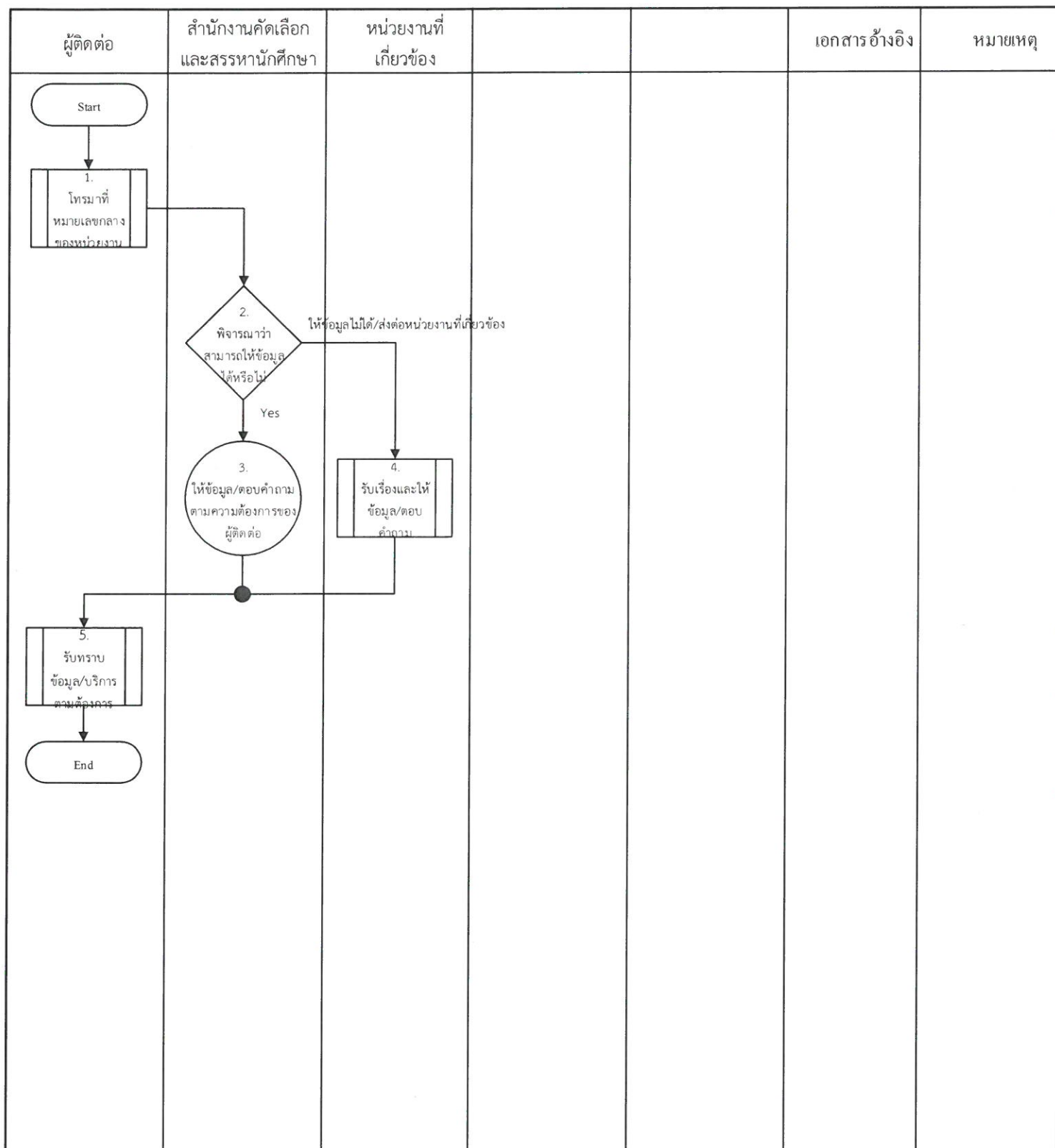
จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Prepared By: Admissions and Recruitment Office	อนุมัติโดย:  Approved By:	วันที่อนุมัติ: 7 เม.ย. 64 Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P21-00 File Name:
--	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admissions and Recruitment Office: KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า: 1/1 Page:
		ชื่อหลัก: การให้บริการข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ Main Procedure Name:	รหัส: AM-AM-S-P21-00 Code:	R03
ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office		ชื่อย่อย: Sub Procedure Name:		อ้างอิง: AM-AM-S-W21-00 Ref:



จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและ สรรหานักศึกษา Prepared By:	อนุมัติโดย:  Approved By:	วันที่อนุมัติ: 7 มี.ค. 64 Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P21-00 File Name:
--	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admissions and Recruitment Office: KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า: 1/1 Page:
		ชื่อหลัก: การให้บริการข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ Main Procedure Name:	รหัส: AM-AM-S-P21-01 Code:	R03
ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office		ชื่อย่อย: บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ Sub Procedure Name:		อ้างอิง: AM-AM-S-W21-01 Ref:



จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและ สรรหานักศึกษา Prepared By:	อนุมัติโดย:  Approved By:	วันที่อนุมัติ: 7 มี.ค. 64 Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P21-00 File Name:
--	---	---	--



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา: มจร.
Admissions and Recruitment Office: KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

หน้า: 1/1

Page:

ชื่อหลัก: การให้บริการข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ
Main Procedure Name :

รหัส: AM-AM-S-P21-02

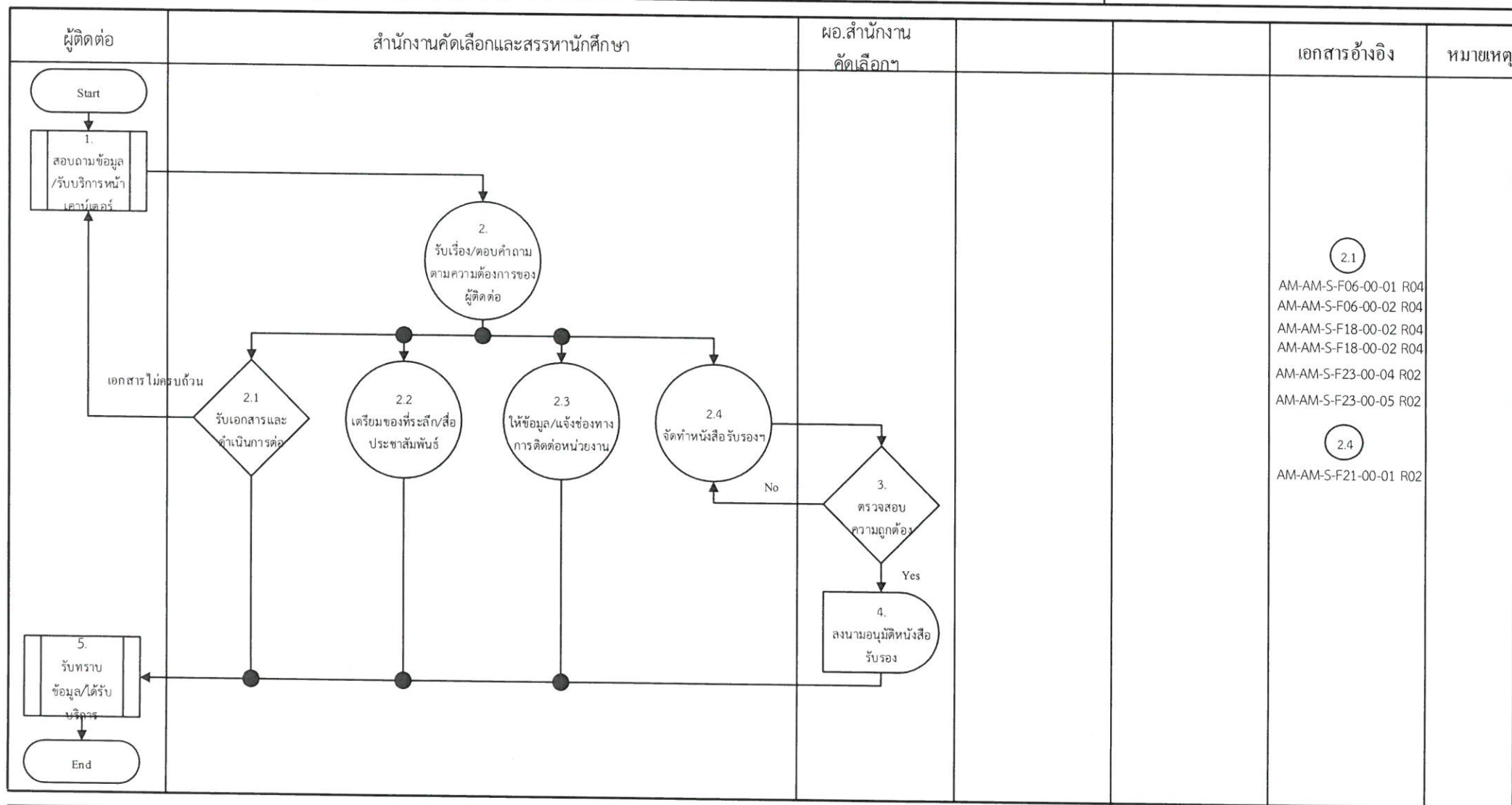
R03

ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Department: Admissions and Recruitment Office

ชื่อย่อย: บริการข้อมูลทางหน้าเคาน์เตอร์
Sub Procedure Name :

อ้างอิง: AM-AM-S-W21-02

Ref:



จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา

Prepared By: Admissions and Recruitment Office

อนุมัติโดย:

Approved By:

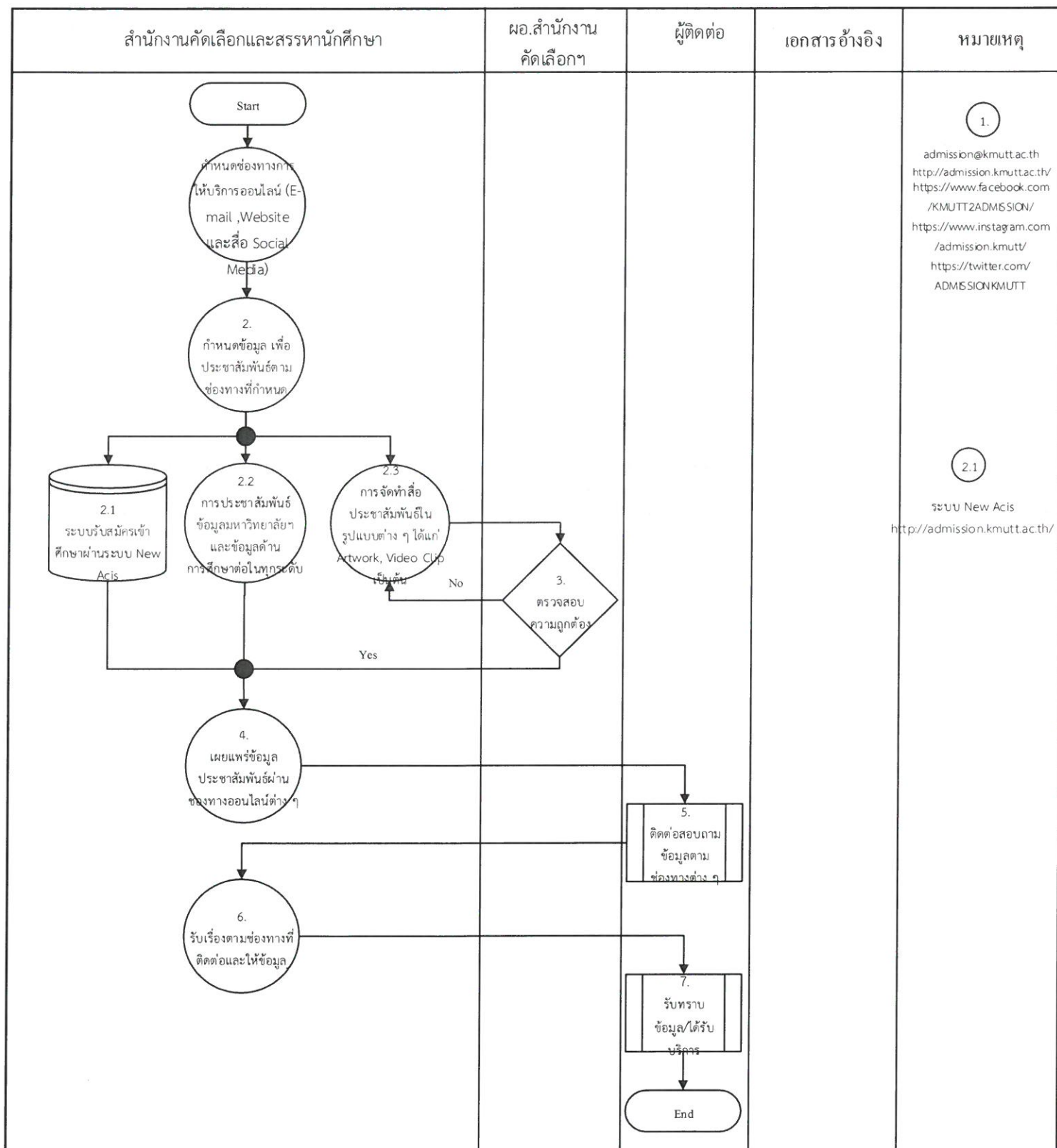
วันที่อนุมัติ:

Approved Date:

ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-21-00

File Name:

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admissions and Recruitment Office: KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า: 1/1
		ชื่อหลัก: การให้บริการข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ Main Procedure Name:	รหัส: AM-AM-S-P21-03 Code:	R03
ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office	ชื่อย่อ: บริการข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ (E-mail ,Website และสื่อ Social Media) Sub Procedure Name:	อ้างอิง: AM-AM-S-W21-03 Ref:		



จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและ สรรหานักศึกษา	อนุมัติโดย: <i>Apra</i>	วันที่อนุมัติ: 7 มี.ค. 64	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P21-00
Prepared By:	Approved By:	Approved Date:	File Name:

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Admissions and Recruitment Office

126 ถนนประชาธิปไตย แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8333 โทรสาร (662) 470-8367 URL: www.kmutt.ac.th
126 Prachauthid, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8333 Fax. (662) 470-8367 URL: www.kmutt.ac.th

.....

เอกสารมาตรฐาน
Standard Document

.....

เรื่อง (Subject) : การให้บริการข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ
หมายเลขเอกสาร (Document No.): AM-AM-S-F21-00
ฉบับที่ (Release No.) : R03
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :
สำเนา (PC.) :

รหัสประจำตัวผู้สมัคร.....
คณะ.....
สาขาวิชา.....



สัญญายืนยันการเข้าศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

นักศึกษากรูณากรอกโครงการ	
☐ คัดเลือกตรงเรียนดี	☐ สิทธิบุตรบุคลากร
☐ 2B-KMUTT	☐ ทายาทการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
☐ Active Recruitment	☐ Direct admission คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
☐ มุลนิธิ สอวน.	☐ 3 จังหวัด ชายแดนใต้
☐ คัดเลือกตรงความสามารถพิเศษ และทุนเพชรพระจอมเกล้า	
☐ คัดเลือกตรงโดยใช้คะแนน GAT/PAT	
☐ อื่นๆ.....	

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

สัญญายืนยันการเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (ฝ่ายหนึ่ง) กับนาย/นาง/นางสาว(1).....
บัตรประชาชนเลขที่.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
E-mail.....จบการศึกษาจากโรงเรียน.....
ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี คณะ.....
สาขาวิชา.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” (อีกฝ่ายหนึ่ง) เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ผู้ให้สัญญาขอทำสัญญา พร้อมแนบใบชำระเงินค้ำยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา ให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้สัญญาตกลงเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยไม่สามารถสมัครสอบคัดเลือกในมหาวิทยาลัย/สถาบันที่เข้าร่วมระบบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาสถาบันอุดมศึกษา TCAS ยกเว้นได้สละสิทธิ์การเข้าศึกษาตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) จึงจะสมัครสอบได้

ข้อ 2. ผู้ให้สัญญาชำระเงินค้ำยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาตามมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 7/2551 (28 กรกฎาคม 2551) เรื่องการเก็บค้ำยยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยคัดเลือกเอง เป็นเงิน.....บาท (.....) เพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงในการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถชำระเงินค้ำยยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา ผู้ให้สัญญายินดีให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตัดสิทธิ์ในการเข้าศึกษาทันที

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาขอสิทธิการเข้าศึกษาตามข้อ 1 ผู้ให้สัญญายินยอมให้มหาวิทยาลัยรับเงิน ตามข้อ 2 หรือกรณีที่ไม่สามารถเข้าศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ ผู้ให้สัญญายินยอมให้ มหาวิทยาลัยรับเงินตามข้อ 2 ได้เช่นกัน

ข้อ 3. ผู้ให้สัญญาให้สัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ทั้งที่มีบังคับใช้อยู่แล้วในวันที่ผู้ให้สัญญาลงนามในสัญญานี้ และที่จะมีออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า และผู้ให้สัญญาตกลงยินยอมถือว่าระเบียบ กฎเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือมติต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ 4. หากผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ ผู้ให้สัญญาตกลง ยินยอมให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตัดสิทธิ์หรือตัดชื่อของผู้ให้สัญญาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีทันที

(ลงนาม)(1).....ผู้ให้สัญญา
(.....)

(ลงนาม)มหาวิทยาลัย
(รองอธิการบดี)

(ลงนาม).....พยาน
(.....)

(ลงนาม).....พยาน
(.....)

คำยินยอมของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า (2).....ผู้ปกครองของ(1).....
เกี่ยวข้องเป็น.....ยินยอมให้(1).....ทำสัญญานี้ได้

(ลงนาม) (2).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(ลงนาม) (3)พยาน
(.....)

(ลงนาม) (4)พยาน
(.....)

หมายเหตุ

- (1) ลงชื่อนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- (2) ลงชื่อผู้ปกครอง
- (3) และ (4) ลงชื่อพยานที่เป็นอาจารย์หรือญาติพี่น้องที่มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์

รหัสประจำตัวผู้สมัคร...611020202020...(รหัสสมัคร)..
คณะ.....วิศวกรรมศาสตร์.....
สาขาวิชา.....วิศวกรรมเคมี.....



ตัวอย่าง

สัญญายืนยันการเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

นักศึกษากรอกโครงการ	
☒ คัดเลือกตรงเรียนดี	☐ สิทธิบุตรบุคลากร
☐ 2B-KMUTT	☐ ทายาทการพิมพ์และบรรณารักษ์
☐ Active Recruitment	☐ Direct admission คณะสถาปัตย์ฯ
☐ มูลนิธิ สอวน.	☐ 3 จังหวัด ชายแดนใต้
☐ คัดเลือกตรงความสามารถพิเศษ และทุนเพชรพระจอมเกล้า	
☐ คัดเลือกตรงโดยใช้คะแนน GAT/PAT	
☐ อื่นๆ.....	

ที่อยู่ปัจจุบันของตนเอง

เขียนที่.....126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กทม. 10140....
วันที่.....12.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. 25..61.....

สัญญายืนยันการเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (ฝ่ายหนึ่ง) กับนาย/นาง/นางสาว(1).....พอใจ สรรหา.....
บัตรประชาชนเลขที่.....0000123456789.....อายุ.....20.....ปี เกิดวันที่.....20.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.2540.....
บิดาชื่อ.....นายมาก สรรหา.....มารดาชื่อ.....นางสุขใจ สรรหา.....
บ้านเลขที่.....126.....หมู่ที่.....-.....ซอย.....-.....ถนน.....ประชาอุทิศ.....แขวง/ตำบล.....บางมด.....
เขต/อำเภอ.....ทุ่งครุ..... จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....10140.....โทรศัพท์.....081-3456789.....
E-mail.....porjai@gmail.com.....จบการศึกษาจากโรงเรียน.....บางมด.....
ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี คณะ.....วิศวกรรมศาสตร์.....
สาขาวิชา.....วิศวกรรมเคมี.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” (อีกฝ่ายหนึ่ง) เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ผู้ให้สัญญาขอทำสัญญา พร้อมแนบใบชำระเงินค้ำยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา ให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้สัญญาตกลงเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยไม่สามารถสมัครสอบคัดเลือกในมหาวิทยาลัย/สถาบันที่เข้าร่วมระบบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาสถาบันอุดมศึกษา TCAS ยกเว้นได้สละสิทธิ์การเข้าศึกษาตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) จึงจะสมัครสอบได้

ข้อ 2. ผู้ให้สัญญาชำระเงินค้ำยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาตามมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 7/2551 (28 กรกฎาคม 2551) เรื่องการเก็บค้ำยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยคัดเลือกเอง เป็นเงิน ระบุตามจำนวนเงินที่ชำระจริง ...19,500.....บาท (...หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน.....) เพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงในการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถชำระเงินค้ำยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา ผู้ให้สัญญายินดีให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตัดสิทธิ์ในการเข้าศึกษาทันที

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาขอสละสิทธิ์การเข้าศึกษาตามข้อ 1 ผู้ให้สัญญายินยอมให้มหาวิทยาลัยรับเงิน ตามข้อ 2 หรือกรณีที่ไม่สามารถเข้าศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ ผู้ให้สัญญายินยอมให้ มหาวิทยาลัยรับเงินตามข้อ 2 ได้เช่นกัน

ข้อ 3. ผู้ให้สัญญาให้สัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ทั้งที่มีบังคับใช้อยู่แล้วในวันที่ผู้ให้สัญญาลงนามในสัญญานี้ และที่จะมีออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า และผู้ให้สัญญาตกลงยินยอมถือว่าระเบียบ กฎเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือมติต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ 4. หากผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ ผู้ให้สัญญาตกลง ยินยอมให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตัดสิทธิ์หรือตัดชื่อของผู้ให้สัญญาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีทันที

(ลงนาม)(1).....พอใจ สรรหา.....ผู้ให้สัญญา
(.....นางสาวพอใจ สรรหา.....)

(ลงนาม)มหาวิทยาลัย
(รองอธิการบดี)

(ลงนาม).....พยาน
(.....)

(ลงนาม).....พยาน
(.....)

คำยินยอมของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า (2)....นายมาก สรรหา.....ผู้ปกครองของ(1).....นางสาวพอใจ สรรหา.....
เกี่ยวข้องเป็น.....บิดา.....ยินยอมให้(1).....นางสาวพอใจ สรรหา.....ทำสัญญานี้ได้

(ลงนาม) (2).....มาก สรรหา.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....นายมาก สรรหา.....)

(ลงนาม) (3)สุขใจ สรรหา.....พยาน
(.....นางสุขใจ สรรหา.....)

(ลงนาม) (4)พยาน
(.....)

หมายเหตุ

- (1) ลงชื่อนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- (2) ลงชื่อผู้ปกครอง
- (3) และ (4) ลงชื่อพยานที่เป็นอาจารย์หรือญาติพี่น้องที่มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์

Applicant's ID code.....
Faculty of.....
Field of.....



Please specify name of the program:

- | | |
|---|--|
| ☐ Direct Admission for Academic Excellency | ☐ 2B-KMUTT |
| ☐ Employees' children | ☐ Active Recruitment |
| ☐ Satit Scholarship (STOU) | ☐ POSN Quota |
| ☐ 3 Southern Border Provinces | ☐ Direct Admission with GAT/PAT |
| ☐ NSTDA Quota | |
| ☐ Direct Admission through Clearing House System | |
| ☐ Director Admission from Alumni Association | |
| ☐ Direct Admission for Ability Excellency and
Petch Pra Chom Klao Scholarship Program | |
| ☐ Others..... | |

CONFIRMATION FOR STUDYING AGREEMENT
KING MONGKUT'S UNIVERSITY OF TECHNOLOGY THONBURI

At place.....

Date.....Month.....B.E. 25.....

This Confirmation for Studying Agreement of King Mongkut's University of Technology Thonburi is made between King Mongkut's University of Technology Thonburi (the first party) and Mr./Mrs./Miss (1) ID number..... Age.....years Date of birth..... Month..... B.E..... Father's name..... Mother's name..... Address No..... Moo..... Soi..... Road..... Subdistrict..... District..... Province..... Post code..... Telephone..... E-mail..... graduating from..... who is qualified for admission to King Mongkut's University of Technology Thonburi, Faculty of Field of..... hereinafter called in this Agreement "the Promisor" (the second party). The Promisor is selected to study at King Mongkut's University of Technology Thonburi and shall enter into the agreement with King Mongkut's University of Technology Thonburi with an attachment of the confirmation for studying fee slip. Both parties hereto agree as follows:

Clause 1 The Promisor agrees to study at King Mongkut's University of Technology Thonburi and not to apply to other educational institutions through the Central Admission System managed by OHEC. However, the Promisor will be able to apply for the Central Admission as desired only after renouncing the right to study within the date stipulated by the University.

Clause 2 The Promisor shall pay the confirmation for studying fee in accordance with the resolution of the Academic Council at its meeting No. 7/2551 (July 28, 2008) regarding payment of confirmation for studying fee for students selected by the University in the amount of..... Baht (.....) in order to confirm his/her intention to study at King Mongkut's University of Technology Thonburi. In the case where the Promisor fails to pay the confirmation for studying fee, the Promisor agrees that King Mongkut's University of Technology Thonburi may immediately deny his/her admission to the University.

In the case where the Promisor renounces his/her right to study according to Clause 1, the Promisor agrees that the fee mentioned in Clause 2 may be confiscated by the University, or in the case where the Promisor fails to study in a specified study period, it shall also be considered that the Promisor renounces his/her right to study and agrees that the fee mentioned in Clause 2 may be confiscated by the University.

Clause 3 The Promisor agrees to comply with any regulations, rules, announcements, orders or resolutions of King Mongkut's University of Technology Thonburi that come into force on the date on which the Promisor signs this Agreement and that will enter into force on a future date. Moreover, the Promisor agrees to consider all these regulations, rules, announcements, orders or resolutions as part of this Agreement.

Clause 4 If the Promisor fails to comply with any one or more of the provisions of this Agreement, the Promisor agrees that King Mongkut's University of Technology Thonburi may deny his/her admission or remove his/her name from being a student of King Mongkut's University of Technology Thonburi immediately.

(Signed)(1)..... Promisor
(.....)

(Signed) University
(Vice President)

(Signed)..... Witness
(.....)

(Signed)..... Witness
(.....)

Guardian's Consent

I (2)....., the guardian of (1).....
being involved as....., agree that (1) can enter into
this Agreement.

(Signed)(2)..... Consentee
(.....)

(Signed)(3)..... Witness
(.....)

(Signed)(4)..... Witness
(.....)

Remarks

- (1) Signature of the student being selected to study in King Mongkut's University of Technology Thonburi.
- (2) Signature of the guardian.
- (3) and (4) Signatures of the witnesses who are lecturers or relatives with the age of 20 years or more.

ที่ อว 7601.16/XX

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว ได้ผ่านการ
สอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร
สาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

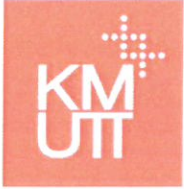
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา

สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา

โทร 02 470-8333

โทรสาร 02 470-8367



หนังสือให้คำรับรองเกี่ยวกับผู้สมัครเข้าศึกษา (บศ.2)
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

เป็นความลับ
CONFIDENTIAL

Letter of Recommendation for Graduate Program Applications at KMUTT

ชื่อผู้สมัคร _____ Applicant's Name	เลขที่สมัครสอบ _____ Applicant's Number
หลักสูตรที่สมัคร _____ Graduate Program	ระดับ (โท / เอก) _____ Degree (Master or Doctoral)

ถึงผู้สมัคร: กรุณาพิมพ์หรือเขียนชื่อของท่านด้วยตัวบรรจงแล้วส่งให้ผู้ให้คำรับรอง หลังจากที่คุณให้คำรับรองได้กรอกรายละเอียดและบรรจุหนังสือฉบับนี้ในซองที่จัดไว้ให้ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับไว้ปากซองด้านหลัง ผู้สมัครจะต้องนำจดหมายปิดผนึกฉบับนี้ส่งมาพร้อมกับเอกสารประกอบการสมัครเข้าศึกษา

To Applicant: Please fill your name and application number in block letters and send the form to your referee. Ask your referee to complete this form, put it in an envelope, seal the envelope, the referee should then sign his or her name across the seal and return the envelope to you. Bring the sealed envelope containing your referee's recommendation attached with all of your academic documents.

เรียนท่านผู้ให้คำรับรอง: หนังสือให้คำรับรองฉบับนี้เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี คณะกรรมการคัดเลือกยินดีที่จะรับฟังข้อเสนอแนะและคำรับรองต่าง ๆ ที่ท่านมีต่อผู้สมัครและขอความกรุณาท่านสละเวลาอันมีค่าให้ข้อมูลตามรายละเอียดข้างล่าง ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

Note to the Teacher, Counselor, or Employer: This recommendation letter is an important part of the admissions process into Graduate Program at King Mongkut's University of Technology Thonburi. We value your opinions and recommendations and would request that the form be completed promptly so that we may give the applicant his or her full consideration. We appreciate that it takes time to complete a recommendation and we thank you for your help.

ชื่อผู้ให้คำรับรอง _____ Referee's Name	ตำแหน่ง _____ Position / Title
ที่ทำงาน _____ Organization	
โทรศัพท์ _____ Contact Number	อีเมล: _____ Email

กรุณาส่งคืนผู้สมัครภายใน

Please return this form to the applicant before

1. ท่านมีความคุ้นเคยกับ มจร. เพียงใด (How familiar are you with KMUTT University?)
☐ มาก (Very) ☐ ค่อนข้างมาก (Somewhat) ☐ ไม่คุ้นเคย (Not at all)
2. ท่านรู้จักกับผู้สมัครเข้าศึกษามาเป็นเวลา..... ปี..... เดือน (How long have you known the applicant?YearsMonths)
3. ท่านประเมินคุณสมบัติของผู้สมัครในฐานะใด (As a qualification assessor, what kind of relationship between you and the applicant?)
☐ อาจารย์ผู้เคยสอน (Former teacher)
☐ อาจารย์ผู้เคยควบคุมการศึกษาหรือการวิจัย (Former research advisor)
☐ ผู้บังคับบัญชาที่ผู้สมัครเคยร่วมงานในทางวิชาการ (Former supervisor in academic work)
☐ ผู้บังคับบัญชาในสายงานของผู้สมัคร (Immediate supervisor)
4. เมื่อเปรียบเทียบกับบุคคลอื่นๆ ในสาขาเดียวกัน กรุณาจัดอันดับความสามารถของผู้สมัครในด้านต่างๆ ดังนี้ (How would you rate the following characteristics of the applicant in comparison with other students/people/colleagues you have taught/supervised?)

Characteristics of the applicant	Superior (Top 5%)	Excellent (Top 10%)	Good (Top 25%)	Average (50%)	Below Average	No basis
4.1 ความสำเร็จเชิงวิชาการ Academic achievement						
4.2 ความคิดริเริ่ม และการพึ่งตนเอง Initiative and independence						
4.3 ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุผล Analytical skills						
4.4 ความสามารถทางสติปัญญา Intellectual ability						
4.5 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ Creativity						
4.6 นิัยการทำงานอย่างมีวินัย Disciplined work habit						
4.7 ทักษะในการสื่อสารผ่านการเขียน Written communication skills						
4.8 ศักยภาพในการเติบโต Potential for growth						
4.9 ความอดทนพยายาม Perseverance						
4.10 ความซื่อตรง Personal integrity						
4.11 โดยรวมแล้วข้าพเจ้าเห็นว่าผู้สมัคร Overall, I believe this applicant is						

5. ท่านคิดว่ายังมีข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับผู้สมัครที่คณะกรรมการคัดเลือกควรพิจารณา (Do you have any additional comment concerning this applicant that you believe the Admission Committee should consider?)
-
-
-

ลายมือชื่อ _____ วันที่ _____
 Signature Date

โปรดผนึกซองส่งถึง สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2, 126 ถนนประจักษ์
 แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

Please seal and handover this letter to Admissions and Recruitment Office

King Mongkut's University of Technology Thonburi (KMUTT)
 The 2nd floor, the Office of the President Building, 126 Pracha Uthit Rd.,
 Bang Mod, Thung Khru, Bangkok 10140, Thailand

ลับ

โปรดผนึกซองส่งถึง สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
โดยให้ผู้สมัครเป็นผู้นำส่งพร้อมใบสมัคร



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
126 ถ. ประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ
กรุงเทพฯ 10140

หนังสือรับรองการสมัครเข้าศึกษา
สำหรับทุนการศึกษาเพชรพระจอมเกล้าฯ ศึกษานิพนธ์

ข้าพเจ้า.....ภาควิชา/สายวิชา.....คณะ.....
ขอรับรองว่าผู้สมัคร(นาย/นาง/นางสาว).....สาขาวิชาที่สมัคร.....
คณะ.....ได้ประสงค์ที่จะสมัครเป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอก โดยมีข้าพเจ้าเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
และขอให้คำรับรองเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครด้วยใจเป็นธรรมที่สุด ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติ	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่อาจออก ความเห็น	หมายเหตุ
พื้นฐานความรู้แขนงวิชาที่สมัคร						
ความขยันหมั่นเพียรอดทน						
ความรับผิดชอบ						
ความสามารถที่จะเป็นนักวิจัย						

ความเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครด้านอื่น ๆ และผลงานที่โดดเด่นของผู้สมัคร

.....
.....
.....

บทความตีพิมพ์วารสารระดับชาติ/นานาชาติของข้าพเจ้า (แนบเอกสารเพิ่มเติม)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลความเห็นข้างต้นเป็นความจริงและเป็นธรรมทุกประการ

ลงนามอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก.....

(.....)

วันที่.....

ความเห็นเกี่ยวกับผู้สมัครและอาจารย์/นักวิจัยที่ปรึกษา

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลความเห็นข้างต้นเป็นความจริงและเป็นธรรมทุกประการ

ลงนามคณบดี/หัวหน้าภาควิชา

(.....)

ภาควิชา/สายวิชา.....คณะ.....

วันที่.....

Confidential Documents

Please seal and handover this letter to
Admissions and Recruitment Office



For Advisor

King Mongkut's University of Technology Thonburi
126 Prachautid Rd., Bangmod Thong Kru
Bangkok 10140

Letter of Acceptance For Petchra Pra Jom Klao Ph.D. Research Scholarship

Name of Advisor.....Department.....
Faculty.....do hereby certify that Name of Applicant (Mr./Mrs./Ms.).....
Major.....Faculty.....has applied to be a Doctoral
Student under my supervision, and I recommend regarding his/her qualification as follows:

Qualification	Excellent	Very Good	Good	Fair	No Comment	Remark
Academic Foundation						
Diligence						
Responsibility						
Able to be the researcher						

Additional Comments regarding the applicant's qualification in other aspects and reference of research works

.....
.....
.....
.....

For advisor please attach the published national/ international research article/articles.

I certify that the information I have provided is true and complete.

Advisor's Signature.....

(.....)

Date.....

Additional comments toward applicant and advisor.

.....
.....
.....

I certify that the information I have provided is true and complete.

Head of Department's Signature.....

(.....)

Department.....Faculty.....

Date.....